Regulamin świadczenia usług edukacyjnych i wspierających

Usługodawca: Tomasz Starczewski, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Tomasz Starczewski "Protracted Withdrawal", ul. Czerwonego Krzyża 11/13/12, 50-345 Wrocław, NIP 6472501072.

§ 1. Przedmiot i granice usługi.

1. Regulamin określa zasady pojedynczych sesji online oraz programów edukacyjno-wspierających. Usługodawca dzieli się własnym doświadczeniem oraz ogólną wiedzą, pomaga przygotować pytania do lekarza i uporządkować relację Klienta o jego codziennym funkcjonowaniu.
2. Usługi nie są świadczeniami zdrowotnymi, psychoterapią ani pomocą psychologiczną świadczoną przez psychologa. Nie obejmują diagnozy, leczenia, klinicznej oceny stanu psychicznego, interpretacji badań, indywidualnych zaleceń dietetycznych o celu leczniczym ani doboru preparatów lub dawek suplementów. Ogólne informacje o nawykach nie mogą zastępować porady właściwego specjalisty.
3. Usługodawca nie ustala ani nie oblicza dla Klienta dawek, procentów redukcji, odstępów czasowych, kolejności odstawiania leków ani sposobów przygotowania dawek. Nie ocenia medycznej poprawności planu lekarza i nie przekazuje alternatywnego planu „do zatwierdzenia”.
4. Edukacja dotycząca odstawiania leków ogranicza się do ogólnego omówienia zagadnienia oraz pytań, które można skierować do lekarza. Materiały nie są instrukcją samodzielnego postępowania. Program nie wymaga odstawienia leku ani osiągnięcia określonej dawki. Przedstawione doświadczenia nie gwarantują podobnego przebiegu u innej osoby.
5. Szczegółowy zakres, cena brutto, czas trwania, liczba i długość sesji, terminy oraz kanały komunikacji są podane przed zakupem. Program nie odnawia się automatycznie.

§ 2. Zawarcie umowy i kwalifikacja organizacyjna.

1. Przed złożeniem zamówienia Klient otrzymuje regulamin, kartę ustaleń, informację o kompetencjach, pouczenie o poufności, informację RODO oraz pouczenie o odstąpieniu.
2. Umowę zawiera się po uzgodnieniu zakresu i ceny oraz jednoznacznym przyjęciu odpłatnego zamówienia przez obie strony. Usługodawca przesyła potwierdzenie umowy i zaakceptowane wersje dokumentów e-mailem, najpóźniej przed rozpoczęciem świadczenia.

3. Usługi są przeznaczone dla osób pełnoletnich. Przy wątpliwościach co do wieku lub możliwości świadomego przyjęcia warunków Usługodawca wstrzymuje zawarcie umowy i wyjaśnia sytuację, nie gromadząc kopii dokumentów tożsamości bez potrzeby.
4. Wstępna rozmowa dotyczy dopasowania zakresu usługi i zasad bezpieczeństwa; nie jest badaniem medycznym. Jeżeli celem Klienta jest uzyskanie indywidualnego planu odstawienia, interpretacji objawów lub natychmiastowej pomocy w kryzysie, Usługodawca wyjaśnia brak takich usług i wskazuje właściwą pomoc.
5. Samo przyjmowanie leków lub rozpoznanie zaburzenia nie wyklucza korzystania z ogólnej edukacji. W sprawach zależnych od leczenia konieczna jest opieka lekarza.

§ 3. Organizacja sesji i wiadomości.

1. Sesje odbywają się w terminach uzgodnionych z Klientem. Potrzebne są aktualna przeglądarka lub aplikacja, stabilne połączenie internetowe, mikrofon oraz prywatne otoczenie, kamera. Zwykłe koszty transmisji danych obciążają korzystającego zgodnie z umową z jego operatorem.
2. Usługodawca nie zapewnia dyżuru całodobowego.
3. Kanały komunikacji nie służą alarmowaniu o nagłym zagrożeniu życia. Usługodawca stosuje procedurę bezpieczeństwa do sygnałów, z którymi faktycznie się zapoznał.
4. Klient nie publikuje danych innych osób, nie kieruje gróźb i nie narusza prywatności uczestników. Zakazane jest dostarczanie treści bezprawnych.
5. Nagrywanie przez Usługodawcę, transkrypcja i automatyczne notatki są domyślnie wyłączone. Ich ewentualne uruchomienie wymaga odrębnego, konkretnego uzgodnienia i odpowiedniej podstawy przetwarzania. Własne notatki Klienta na użytek osobisty są dopuszczalne; nie wolno bezprawnie rozpowszechniać cudzych danych i wizerunku.

§ 4. Zmiana terminu i przerwy.

1. Klient może bez opłaty zmienić termin, informując co najmniej 48 godziny wcześniej. W nagłym zdarzeniu zdrowotnym lub losowym strony uzgadniają nowy termin również przy późniejszym zgłoszeniu.
2. Przy nieobecności Klienta Usługodawca podejmuje próbę kontaktu. Nie rozlicza się jako przeprowadzonej sesji, która się nie odbyła bez winy Klienta.
3. Sesję odwołaną przez Usługodawcę lub przerwaną z przyczyn technicznych po jego stronie przekłada się bez opłat albo zwraca cenę niewykonanej części. Przy awarii po stronie Klienta strony w pierwszej kolejności podejmują próbę ponownego połączenia.

4. Przerwa ze względów bezpieczeństwa jest wyjaśniana Klientowi, ze wskazaniem jej zakresu, dalszych kroków i zasad rozliczenia. Strony uzgadniają możliwe wznowienie lub kończą współpracę. Przerwa nie oznacza bezterminowego zatrzymania ceny za niewykonane świadczenia.

§ 5. Kierowanie do specjalisty i nagłe zagrożenie.

1. Pytania o leki, objawy, badania i leczenie kieruje się do lekarza, w szczególności psychiatry. Usługodawca może pomóc przygotować listę pytań lub zorganizować kontakt, nie wystawiając skierowania medycznego.
2. Przy nowych lub nasilających się objawach Usługodawca zaleca odpowiednio pilną ocenę medyczną i nie nazywa ich automatycznie objawami odstawiennymi. Przy bezpośrednim zagrożeniu życia podejmuje możliwe działania w celu wezwania służb, zgodnie z odrębną procedurą. W Polsce i UE numer alarmowy to 112; poza UE stosuje się numer właściwy dla miejsca pobytu.
3. Po zdarzeniu strony ustalają, czy dalsza usługa niemedyczna jest możliwa.

§ 6. Odstąpienie, wypowiedzenie i rozliczenie.

1. Konsument zawierający umowę na odległość może odstąpić od niej w ciągu 14 dni od zawarcia bez podania przyczyny. Szczegółowe pouczenie oraz niewymagany formularz stanowią osobny dokument. Rozpoczęcie wcześniej wymaga wyraźnego żądania i zgody oraz przekazania informacji o skutkach.
2. Wcześniejsza pierwsza sesja nie powoduje sama w sobie utraty prawa odstąpienia od programu. W razie prawidłowo zażądanego rozpoczęcia i odstąpienia rozlicza się proporcjonalnie rzeczywiście wykonane świadczenia.
3. Usługodawca może zakończyć umowę z ważnej, konkretnie wskazanej przyczyny, w szczególności, gdy oczekiwany zakres wymaga leczenia lub dalsze prowadzenie usługi zagraża bezpieczeństwu. Nie kończy rozmowy w bezpośrednim zagrożeniu bez podjęcia możliwych działań ratunkowych. Rozlicza wyłącznie wykonaną część.
4. Ustawowe uprawnienia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania pozostają zachowane.

§ 7. Reklamacje i odpowiedzialność.

1. Reklamację można złożyć e-mailem: tomasz.starczewski0@gmail.com, pisemnie: ul. Czerwonego Krzyża 11/13/12, 50-345 Wrocław. Wystarczy wskazać usługę, zastrzeżenia i oczekiwany sposób rozwiązania sprawy.

2. Odpowiedź na reklamację konsumenta jest przekazywana w ciągu 14 dni od otrzymania. Brak odpowiedzi w ustawowym terminie wywołuje skutki z art. 7a. ustawy o prawach konsumenta.
3. Usługodawca odpowiada na zasadach prawa powszechnego.

§ 8. Dane, materiały i postanowienia końcowe.

1. Dane są przetwarzane na zasadach opisanych w informacji RODO. Odmowa marketingu nie wpływa na usługę.
2. Materiały pomocnicze są przeznaczone do użytku osobistego Klienta z zachowaniem dozwolonego użytku. Samodzielna sprzedaż ebooków, aplikacji lub dostępu do platformy jako odrębnych produktów wymaga osobnych warunków właściwych dla treści lub usług cyfrowych; niniejszy regulamin nie stanowi ich pełnego regulaminu sprzedaży.
3. Zmiana regulaminu nie zmienia automatycznie już zawartej umowy. Zmiana zakresu, ceny lub narzędzi istotnych dla prywatności wymaga przekazania informacji oraz uzgodnienia z Klientem, z zachowaniem praw bezwzględnie obowiązujących.
4. Stosuje się prawo polskie, bez pozbawiania konsumenta ochrony wynikającej z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa właściwego dla jego zwykłego pobytu. Właściwość sądu wynika z przepisów.

Zasady kierowania do lekarza lub innego specjalisty

Usługodawca: Tomasz Starczewski, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Tomasz Starczewski "Protracted Withdrawal", ul. Czerwonego Krzyża 11/13/12, 50-345 Wrocław, NIP 6472501072.

§ 1. Sprawy wymagające konsultacji.

1. Do lekarza, w szczególności psychiatry, kieruje się pytania o rozpoczęcie lub zakończenie farmakoterapii, dawkowanie, tempo i kolejność redukcji, zmianę preparatu, powrót do wcześniejszej dawki, działania niepożądane oraz możliwe interakcje. Usługodawca nie proponuje rozwiązania zastępczego w oczekiwaniu na wizytę.
2. Nowe, nasilające się lub utrzymujące dolegliwości, pogorszenie funkcjonowania, znaczne zaburzenia snu, pobudzenie, dezorientacja czy zmiany zachowania wymagają oceny lekarza. Usługodawca nie rozstrzyga, czy przyczyną jest odstawienie, nawrót choroby, reakcja na lek czy inne schorzenie. Pilność konsultacji należy dostosować do sytuacji, a w wątpliwościach uzyskać pomoc medyczną bez zwłoki.
3. Wyniki badań, leczenie somatyczne, dieta w chorobie i suplementacja wymagają odpowiednio lekarza, farmaceuty lub właściwie wykwalifikowanego specjalisty w granicach jego kompetencji. Program nie obejmuje analizy badań ani indywidualnego „protokołu” wpływania na stan zdrowia.
4. Potrzeby psychologiczne lub psychoterapeutyczne kieruje się do odpowiednio wykwalifikowanego specjalisty. Pomoc niemedyczna nie zastępuje diagnostyki i leczenia. W nagłym zagrożeniu życia stosuje się procedurę wezwania służb, a nie zwykłą kolejkę rezerwacji.

§ 2. Sposób przekazania informacji.

1. Usługodawca spokojnie wskazuje granicę: „Ta sprawa wymaga oceny lekarza. Nie mam uprawnień do ustalenia przyczyny objawów ani do zmiany leczenia. Mogę pomóc przygotować opis sytuacji i pytania na wizytę”. Nie używa języka diagnozy ani polecenia zmiany dawki.
2. Jeżeli Klient jest w trakcie zmiany leczenia, rozmowę o jej medycznych parametrach przerywa się. Dalsza pomoc może dotyczyć organizacji wizyty i codziennych spraw, o ile nie opóźnia potrzebnej pomocy. Odmowa przyjęcia porady lekarskiej nie upoważnia Usługodawcy do przejęcia leczenia.
3. W razie potrzeby Usługodawca pomaga odnaleźć świadczeniodawcę, ustalić sposób rezerwacji lub przygotować zwięzłą notatkę dla lekarza. Nie warunkuje dostępu do

pomocy medycznej zakupem kolejnego programu. Klient może wybrać własnego specjalistę i uzyskać drugą opinię.

4. Bez odrębnej podstawy prawnej nie kontaktuje się z lekarzem i nie wysyła mu danych. Za zgodą Klienta można przekazać oznaczonemu lekarzowi ustalony zakres informacji.

§ 3. Zawieszenie lub zakończenie wsparcia.

1. Jeżeli oczekiwany zakres wykracza poza usługę lub dalsze spotkania mogłyby zastępować niezbędną pomoc, Usługodawca wyjaśnia przyczynę ograniczenia albo zawieszenia współpracy i ustala z Klientem dalsze kroki. Przy zagrożeniu życia najpierw podejmuje możliwą pomoc ratunkową.
2. Wznowienie dotyczy wyłącznie niemedycznego zakresu. Wystarcza ustalenie organizacyjne, że Klient uzyskał odpowiednią pomoc i usługa nie będzie jej zastępować; nie gromadzi się całych akt medycznych ani gwarancji lekarza o „braku ryzyka”. W razie utrzymujących się wątpliwości nie podejmuje się czynności przekraczających kompetencje.
3. Ustalenia potwierdza się Klientowi. Niewykonane świadczenia podlegają przełożeniu za uzgodnieniem albo rozliczeniu i zwrotowi zgodnie z regulaminem.

Pouczenie o poufności i bezpiecznej komunikacji

Usługodawca: Tomasz Starczewski, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Tomasz Starczewski "Protracted Withdrawal", ul. Czerwonego Krzyża 11/13/12, 50-345 Wrocław, NIP 6472501072.

§ 1. Zakres zobowiązania.

1. Usługodawca zachowuje w poufności informacje o Kliencie, treści rozmów, sam fakt korzystania z usługi i przekazane materiały. Używa ich wyłącznie w uzgodnionym, zgodnym z prawem celu. Nie przekazuje rodzinie, pracodawcy, innym Klientom ani osobom komentującym w internecie informacji o Kliencie bez właściwej podstawy.
2. Jest to umowne zobowiązanie do poufności. Nie jest zapewnieniem tajemnicy lekarskiej, psychologicznej lub adwokackiej ani ochrony przed każdym żądaniem uprawnionego organu. Prowadzący nie wykonuje tych zawodów w ramach niniejszej usługi.
3. Dostęp współpracownika jest dopuszczalny tylko w koniecznym zakresie, po upoważnieniu i zobowiązaniu do poufności. Dostawcy technologii mogą przetwarzać informacje zgodnie z ich rolą i właściwymi podstawami.

§ 2. Granice poufności.

1. Informacje mogą zostać ujawnione w niezbędnym zakresie, gdy wymaga tego konkretny przepis lub prawnie skuteczne żądanie uprawnionego organu, gdy jest to konieczne do dochodzenia lub obrony roszczeń albo na podstawie odrębnej, konkretnej zgody Klienta. Każdy przypadek wymaga sprawdzenia podstawy, odbiorcy i zakresu.
2. W nagłym zagrożeniu życia prowadzący może wezwać służby i przekazać dane konieczne do pomocy zgodnie z prawem. Nie może obiecać zachowania alarmującej informacji wyłącznie dla siebie. Kontakt z osobą bliską jest ograniczony do sytuacji uzasadnionych bezpieczeństwem i właściwą podstawą; osoba wskazana nie uzyskuje dostępu do całości rozmów.
3. Zgoda na usługę nie oznacza zgody na publikację historii, opinii, korespondencji, nagrań ani wizerunku. Usługodawca nie ujawnia historii Klienta w odpowiedzi na krytyczną recenzję. Publikacja ewentualnej wypowiedzi wymaga odrębnego uzgodnienia, także co do danych zdrowotnych i możliwości identyfikacji.

§ 3. Sesje online i wiadomości.

1. Klient i prowadzący korzystają z prywatnego miejsca oraz zabezpieczonego urządzenia. W miarę możliwości stosują słuchawki, aktualne oprogramowanie i blokadę ekranu. Nie uczestniczą w rozmowie osoby trzecie bez wcześniejszego uzgodnienia.

2. Nie przesyła się pełnej dokumentacji medycznej ani numeru PESEL, jeśli nie są konieczne. Wybranie komunikatora nie oznacza zgody na dowolne wykorzystanie danych lub transfer za granicę.
3. Klient odpowiada za bezpieczeństwo stosowanych przez siebie narzędzi.
4. Sesje nie są domyślnie nagrywane ani transkrybowane. Nie włącza się narzędzi AI ani automatycznych asystentów spotkań bez uprzedniego wyjaśnienia celu, zakresu, odbiorców, retencji i właściwej podstawy. Zgoda na udział w sesji nie jest zgodą na nagranie.

§ 4. Grupa i prawa Klienta.

1. Udział w grupie jest dobrowolny. Dokładny zakres ujawnianych w grupie informacji o Kliencie wskazuje się przed dołączeniem. Umowny zakaz kopiowania nie daje gwarancji, że inny uczestnik go nie naruszy.
2. Nie trzeba publicznie opisywać zdrowia ani historii leczenia. Można pozostać nieaktywnym w grupie. Grupa nie jest kanałem alarmowym.
3. Zastrzeżenia dotyczące poufności lub pomyłkowo otrzymaną wiadomość należy zgłosić na adres e-mail: tomasz.starczewski0@gmail.com. Usługodawca podejmuje działania ochronne; zgłoszenie nie ogranicza prawa do reklamacji, skargi do Prezesa UODO ani ochrony przed sądem.

Miejscowość i data: ……..……..……..……..……..……..

Podpis Klienta: ……..……..……..……..……..……..……

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych Klientów

§ 1. Administrator i kontakt.

1. Administratorem jest Usługodawca: Tomasz Starczewski, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Tomasz Starczewski "Protracted Withdrawal", ul. Czerwonego Krzyża 11/13/12, 50-345 Wrocław, NIP 6472501072. W sprawach danych można kontaktować się pod adresem e-mail: tomasz.starczewski0@gmail.com lub pisemnie na wskazany adres.
2. Inspektor ochrony danych nie został wyznaczony.

§ 2. Dane, cele i podstawy.

1. Dane identyfikacyjne i kontaktowe, zamówienie, terminarz, płatności oraz zwykłą korespondencję organizacyjną przetwarza się w celu zawarcia i wykonania umowy lub podjęcia działań na żądanie Klienta przed jej zawarciem — art. 6. ust. 1. lit. b. RODO. Nie zbiera się PESEL ani kopii dowodu dla samej rezerwacji.
2. Dane do dokumentów księgowych i rozliczeń przetwarza się dla wykonania obowiązków prawnych — art. 6. ust. 1. lit. c. RODO w związku z właściwymi przepisami podatkowymi i rachunkowymi.
3. Informacje o zdrowiu, w tym dobrowolnie przekazane informacje o przyjmowanych lekach, dolegliwościach i leczeniu, mogą być przetwarzane w minimalnym zakresie potrzebnym do uwzględnienia kontekstu niemedycznej rozmowy oraz zastosowania zasad bezpieczeństwa, na podstawie odrębnej wyraźnej zgody — art. 6. ust. 1. lit. a. i art. 9. ust. 2. lit. a. RODO. Nie służą one diagnozowaniu, ustalaniu leczenia ani opracowaniu schematu redukcji leków. Nie pozyskuje się pełnej dokumentacji medycznej w celu prowadzenia programu.
4. Ustalenie, dochodzenie lub obrona konkretnych roszczeń oraz niezbędne wykazanie przebiegu wykonania umowy stanowią uzasadniony interes Administratora — art. 6. ust. 1. lit. f. RODO; w niezbędnym zakresie danych szczególnych zastosowanie może mieć art. 9. ust. 2. lit. f. RODO. Sam hipotetyczny spór nie uzasadnia przechowywania bez ograniczeń wszystkich rozmów i danych o zdrowiu.
5. W nagłym zagrożeniu życia dane konieczne do wezwania pomocy mogą być przetwarzane na podstawie art. 6. ust. 1. lit. c. lub lit. d. RODO, odpowiednio do obowiązku pomocy i okoliczności. Dla danych o zdrowiu wymagana jest ponadto przesłanka art. 9. ust. 2. RODO: w szczególności odrębna zgoda w odpowiednim zakresie lub lit. c., gdy osoba jest fizycznie lub prawnie niezdolna do wyrażenia zgody.

Samo powołanie się na żywotny interes nie znosi wszystkich warunków ochrony danych o zdrowiu. Udostępnienie ogranicza się do informacji koniecznych służbom.

6. Opcjonalny kontakt z oznaczonym lekarzem lub osobą bliską następuje w konkretnym celu i zakresie na podstawie odrębnej zgody, a w nagłym niebezpieczeństwie na właściwej podstawie prawnej. Administrator nie uzyskuje przez wskazanie kontaktu nieograniczonego prawa do ujawnienia informacji.
7. Dokument nie obejmuje zgody marketingowej, publikacji opinii, wizerunku lub historii zdrowotnej. Nie są one warunkiem korzystania z usług. Nie wykorzystuje się informacji o zdrowiu do kierowania reklam ani tworzenia grup odbiorców.

§ 3. Dobrowolność i skutki odmowy.

1. Dane organizacyjne są dobrowolne, ale w zakresie koniecznym potrzebne do zawarcia i wykonania umowy. Brak adresu e-mail może uniemożliwić usługę online w uzgodnionym modelu. Dane księgowe wymagane przepisami są potrzebne do wystawienia właściwego dokumentu.
2. Zgoda na dane o zdrowiu jest dobrowolna i odrębna. Bez niej można korzystać z ogólnej edukacji. Jeżeli wybrana forma rozmowy nie pozwala uniknąć takich danych, strony uzgadniają zmianę zakresu albo zakończenie i rozliczenie niewykonanej usługi.

§ 4. Odbiorcy i narzędzia.

1. Dane mogą otrzymywać wyłącznie w niezbędnym zakresie: upoważnione osoby obsługujące usługę, księgowość, operator płatności, dostawcy hostingu, poczty, rezerwacji, wideorozmów i bezpiecznego przechowywania oraz doradcy prawni, jeżeli jest to konieczne. Uprawnione organy i służby otrzymują dane w granicach prawa.
2. Dla każdego stosowanego narzędzia Administrator ustala rolę odbiorcy i wymagane zabezpieczenia przed jego użyciem.
3. Dane nie są domyślnie udostępniane członkom rodziny ani innym Klientom. Przy dobrowolnym udziale w grupie uczestnicy uzyskają dostęp do danych wymienionych w formularzu udziału; dla tego zakresu obowiązują osobne zasady. Nagrania, transkrypcje i narzędzia AI nie są domyślnie stosowane.

§ 5. Przekazywanie poza EOG.

1. Usługa jest świadczona z Polski, a używane narzędzia nie powodują transferu poza EOG.
2. Transfer może opierać się na decyzji Komisji o odpowiednim stopniu ochrony w jej rzeczywistym zakresie albo na odpowiednich zabezpieczeniach, np. standardowych

klauzulach umownych wraz z wymaganą oceną i środkami uzupełniającymi. W przypadku DPF sprawdza się konkretny certyfikowany podmiot oraz zakres certyfikacji. Zgoda na komunikator nie zastępuje automatycznie podstawy transferu.

§ 6. Okresy przechowywania.

1. Dane potrzebne do wykonania umowy przechowuje się przez jej trwanie, a następnie tylko w zakresie i przez czas uzasadniony rozliczeniem, obowiązkiem prawnym lub niezbędną ochroną roszczeń. Nie stosuje się jednego bezterminowego okresu dla wszystkich danych.
2. Dokumenty podatkowe przechowuje się przez okres wymagany prawem — co do zasady do upływu przedawnienia zobowiązania podatkowego, zwykle 5 lat od końca roku, w którym upłynął termin jego płatności; wydłużenie jest możliwe w przypadkach przewidzianych prawem.
3. Rutynowe notatki z treści rozmów i dobrowolne dane o zdrowiu usuwa się po zakończeniu współpracy, nie później niż w ciągu 90 dni, albo wcześniej po skutecznym cofnięciu zgody, chyba że oznaczony, minimalny zakres jest nadal niezbędny na odrębnej podstawie. Dane organizacyjne i dowody ustaleń przechowuje się do upływu właściwego terminu roszczeń, co do zasady 3 lub 6 lat zależnie od ich rodzaju i reguł obliczania; dla szkód na osobie obowiązują odrębne zasady. Co najmniej raz w roku sprawdza się dalszą niezbędność.
4. Danych objętych konkretnym sporem lub udokumentowaną potrzebą obrony nie usuwa się przedwcześnie, lecz ogranicza do niezbędnej części i przegląda po zakończeniu sprawy. Kopie zapasowe są nadpisywane i nie służą odtwarzaniu usuniętych danych do bieżącej pracy.

§ 7. Prawa i decyzje automatyczne.

1. W granicach RODO można żądać dostępu i kopii danych, sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania. Przenoszenie przysługuje w warunkach art. 20. RODO, w szczególności dla zautomatyzowanego przetwarzania na podstawie zgody lub umowy. Żądanie nie zawsze oznacza konieczność usunięcia danych przechowywanych zgodnie z innym obowiązkiem lub podstawą.
2. Wobec przetwarzania opartego na art. 6. ust. 1. lit. f. można wnieść sprzeciw z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją. Zgodę można w każdym czasie wycofać, w szczególności e-mailem na adres: tomasz.starczewski0@gmail.com albo

oświadczeniem podczas sesji; nie wpływa to na zgodność wcześniejszego przetwarzania.

3. Przysługuje skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Administrator nie podejmuje decyzji wyłącznie automatycznych wywołujących skutki prawne lub podobnie istotne, w tym nie profiluje Klientów w taki sposób.
4. Dokument dotyczy danych pozyskiwanych bezpośrednio od Klienta. Dla danych osoby kontaktowej otrzymanych od Klienta stosuje się odrębny obowiązek z art. 14. RODO.

Informacja o kompetencjach i zakresie usług Tomasza Starczewskiego

Informacja dla osób rozważających pojedynczą sesję lub program.
Jej celem jest umożliwienie decyzji na podstawie rzeczywistych kompetencji prowadzącego i zakresu świadczeń, zanim powstanie obowiązek zapłaty.

§ 1. Prowadzący i kwalifikacje.

1. Prowadzącym jest Tomasz Starczewski, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Tomasz Starczewski "Protracted Withdrawal", ul. Czerwonego Krzyża 11/13/12, 50-345 Wrocław, NIP 6472501072, adres e-mail: tomasz.starczewski0@gmail.com. Wsparcie opiera się na dzieleniu własnym doświadczeniem oraz ogólnej edukacji. Doświadczenie osobiste nie jest kwalifikacją do rozpoznawania chorób ani do leczenia innych osób.
2. Prowadzący nie jest lekarzem, lekarzem psychiatrą, psychologiem ani psychoterapeutą; w ramach usługi nie wykonuje zawodu medycznego i nie udziela świadczeń zdrowotnych. Nie przedstawia się jako „specjalista” w znaczeniu specjalizacji medycznej ani jako osoba uprawniona do prowadzenia odstawiania leków.
3. Prowadzący studiował neurobiologię na ŚUM oraz kognitywistykę na UMK.

§ 2. Co obejmuje usługa.

1. Rozmowę o osobistym doświadczeniu i trudnościach dnia codziennego; ogólne omówienie publicznie dostępnych źródeł; pomoc w przygotowaniu pytań do lekarza i organizacji wizyty; uporządkowanie własnych obserwacji Klienta bez medycznej interpretacji.
2. Ogólne informacje o codziennych nawykach, odpoczynku i korzystaniu ze wsparcia społecznego, bez indywidualnych zaleceń leczniczych. Dobrowolny dziennik może pomagać Klientowi przekazać obserwacje lekarzowi; prowadzący nie używa go do obliczania kolejnej dawki.
3. Jeżeli omawiane są publikacje o redukcji leków, prowadzący wyraźnie odróżnia ogólne zagadnienie od indywidualnej decyzji medycznej. Materiały edukacyjne nie są planem postępowania dla uczestnika. Prowadzący nie zapewnia, że określona metoda będzie dla niego bezpieczna lub właściwa.

§ 3. Czego usługa nie obejmuje.

1. Rozpoznawania chorób i zespołów, różnicowania przyczyn objawów, oceny ryzyka medycznego, analizy wyników badań ani ustalania, że dolegliwości są wynikiem odstawienia.
2. Zalecania odstawienia lub rozpoczęcia leku, ustalania dawek i procentów redukcji, korygowania planów, sporządzania spersonalizowanych arkuszy taperingu, instrukcji przygotowania dawek ani doboru suplementów i ich dawek w celu leczenia objawów.
3. Leczenia depresji, PSSD, zespołów odstawiennych czy innych stanów, psychoterapii oraz profesjonalnej interwencji kryzysowej. Usługa nie stanowi alternatywy dla pomocy psychiatrycznej lub ratunkowej.
4. Gwarancji poprawy zdrowia, zakończenia leczenia lub osiągnięcia zdrowia „bez leków” w określonym terminie. Potrzeba dalszego leczenia nie oznacza niepowodzenia Klienta i nie jest sprzeczna z celem edukacji.

§ 4. Bezpieczeństwo.

1. Decyzje o farmakoterapii wymagają indywidualnej oceny uprawnionego lekarza. Usługa nie zastępuje kontaktu z nim i nie wymaga rezygnacji z leczenia. Wątpliwości co do zaleceń należy wyjaśnić z lekarzem.
2. W nagłym zagrożeniu życia należy skorzystać z pomocy ratunkowej: 112 w Polsce i UE albo lokalny numer w innym kraju. Program i komunikator nie są dyżurem kryzysowym. Pełne zasady określają regulamin i pouczenie o bezpieczeństwie.

Miejscowość i data: ……..……..……..……..……..……..

Podpis Klienta: ……..……..……..……..……..……..……

Regulamin dobrowolnej grupy wsparcia

Organizator: Tomasz Starczewski, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Tomasz Starczewski "Protracted Withdrawal", ul. Czerwonego Krzyża 11/13/12, 50-345 Wrocław, NIP 6472501072, adres e-mail: tomasz.starczewski0@gmail.com.

Grupa ma charakter niemedyczny i służy wymianie doświadczeń pełnoletnich uczestników.

Nie jest placówką leczenia ani kanałem pomocy kryzysowej.

§ 1. Dołączenie i czas dostępu.

1. Udział jest dobrowolny i wymaga odrębnej decyzji po poznaniu widoczności danych na wybranej platformie. Niewzięcie udziału nie odbiera opłaconych sesji indywidualnych.
2. Nie obiecuje się dostępu dożywotniego, nieprzerwanego monitorowania ani natychmiastowej reakcji. Zmiana czasu dostępu już opłaconego wymaga podstawy i respektowania praw Klienta.

§ 2. Prywatność.

1. Dane widoczne dla uczestników mogą być widoczne także w wykazie członków i powiadomieniach.
2. Uczestnicy zachowują w poufności tożsamość innych osób, członkostwo i treści wypowiedzi. Zabronione jest wykonywanie i rozpowszechnianie zrzutów ekranu, nagrań, kopiowanie wypowiedzi i kontaktowanie się z osobami trzecimi w sprawie uczestnika bez podstawy. Nie wyłącza to możliwości legalnego zabezpieczenia dowodu dla ochrony własnych praw lub zawiadomienia właściwych służb.
3. Nie publikuje się danych innych osób, dokumentów medycznych, recept, pełnych danych identyfikacyjnych ani szczegółowych historii, które nie są potrzebne. Do opisu własnego doświadczenia nie jest konieczne ujawnienie diagnozy, dawek czy nazwisk lekarzy. Pseudonim stosuje się, jeżeli platforma faktycznie na to pozwala.
4. Organizator egzekwuje zasady i zabezpiecza grupę, ale nie gwarantuje, że żaden uczestnik nie naruszy poufności. Wypowiedzi w grupie nie korzystają z zapewnienia tajemnicy lekarskiej.

§ 3. Treści i zachowanie.

1. Nie udziela się indywidualnych porad o dawkach, redukcji leków, ponownym ich wdrożeniu ani o leczeniu innych uczestników. Nie wolno namawiać do porzucenia pomocy specjalisty, diagnozować, podawać indywidualnych schematów lub przedstawiać suplementacji jako leczenia.

2. Nie publikuje się instrukcji samouszkodzeń, drastycznych materiałów ani opisów metod samobójczych. Wypowiedzi sygnalizujące cierpienie i prośby o pomoc traktuje się poważnie; moderacja ogranicza treści szkodliwe, równocześnie uruchamiając odpowiednie działania bezpieczeństwa. Zgłoszenie kryzysu nie podlega karze.
3. Obowiązuje szacunek. Zabronione są groźby, nękanie, bezprawne treści, reklamy bez zgody organizatora i wywieranie presji na zakup. Merytoryczna krytyka programu lub lekarza jest dopuszczalna w granicach prawa i bez naruszania cudzej prywatności.

§ 4. Moderacja i zgłoszenia.

1. Zgłoszenia naruszeń kieruje się na adres e-mail: tomasz.starczewski0@gmail.com. Organizator może usunąć konkretną treść, poprosić o zmianę, udzielić ostrzeżenia, a przy poważnym lub powtarzającym się naruszeniu ograniczyć dostęp. Działanie powinno być proporcjonalne; przy groźbie, ujawnieniu danych lub niebezpiecznej instrukcji dopuszczalne jest natychmiastowe ograniczenie.
2. Uczestnik otrzymuje uzasadnienie, chyba że obowiązujące prawo ogranicza jego przekazanie. Może poprosić o ponowne rozpatrzenie na adres e-mail: tomasz.starczewski0@gmail.com. Utrata dostępu nie powoduje automatycznej utraty wszystkich opłaconych usług.
3. W bezpośrednim zagrożeniu życia w Polsce i UE należy dzwonić pod 112, w innym kraju pod lokalny numer alarmowy. Nie należy oczekiwać na odczyt wiadomości grupowej. Organizator po zapoznaniu się z alarmem stosuje procedurę bezpieczeństwa i może przekazać służbom konieczne dane na właściwej podstawie.

§ 5. Osobne oświadczenie o udziale.

Klient: ……..……..……..……..……..……...

[ ] Chcę dołączyć do grupy i akceptuję regulamin.

[ ] Wyrażam wyraźną zgodę na ujawnienie innym uczestnikom faktu mojego udziału w grupie oraz danych profilu, również w zakresie, w jakim ujawniają informację o zdrowiu, w celu umożliwienia mojego udziału. Mogę zgodę wycofać przez opuszczenie grupy lub zgłoszenie na adres e-mail: tomasz.starczewski0@gmail.com; organizator usuwa mój dostęp i dane pozostające pod jego kontrolą według zasad RODO. Nie można zagwarantować usunięcia kopii bezprawnie wykonanych przez innych uczestników.

Zgoda na udział nie obejmuje publikacji historii ani zgody na przetwarzanie każdej możliwej informacji o zdrowiu w grupie.
Takich danych nie należy zamieszczać; rozmowy indywidualne prowadzi się bezpiecznym kanałem.
Brak zaznaczenia oznacza brak dołączenia, nie rezygnację z pozostałych usług.

Miejscowość i data: ……..……..……..……..……..……..……..……..……..……..……..

Podpis Klienta: ……..……..……..……..……..……..……..……..……..……..……..……..

Pouczenie o odstąpieniu od umowy i formularz odstąpienia

Usługodawca: Tomasz Starczewski, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Tomasz Starczewski "Protracted Withdrawal", ul. Czerwonego Krzyża 11/13/12, 50-345 Wrocław, NIP 6472501072, adres e-mail: tomasz.starczewski0@gmail.com.

Pouczenie dotyczy usług niemedycznych zamawianych na odległość.

I. Prawo odstąpienia.

1. Konsument może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od jej zawarcia, bez podania przyczyny. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Można skorzystać z poniższego formularza, ale nie jest to obowiązkowe.
2. Oświadczenie należy przekazać na wskazany wyżej adres pocztowy lub e-mail albo innym prawnie skutecznym sposobem. Nie wymaga się podpisu kwalifikowanego ani podania przyczyny.

II. Skutki i wcześniejsze rozpoczęcie.

1. Po odstąpieniu Usługodawca zwraca otrzymane płatności niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od otrzymania oświadczenia, przy użyciu takiego samego sposobu płatności, chyba że konsument wyraźnie zgodzi się na inny, bez kosztów.
2. Jeżeli konsument wyraźnie zażądał rozpoczęcia usługi przed upływem terminu i został prawidłowo poinformowany, a następnie odstąpił, jest zobowiązany zapłacić za świadczenia rzeczywiście spełnione do chwili odstąpienia, proporcjonalnie do uzgodnionej ceny i zakresu. Usługodawca przedstawia przejrzyste rozliczenie.
3. Prawo odstąpienia od odpłatnej usługi nie przysługuje po jej pełnym wykonaniu, jeżeli nastąpiło ono za uprzednią wyraźną zgodą konsumenta, którego przed rozpoczęciem poinformowano o utracie prawa po pełnym wykonaniu i który przyjął tę informację do wiadomości.
4. Pouczenie nie ogranicza prawa zakończenia współpracy przewidzianego w regulaminie, reklamacji ani roszczeń związanych z nienależytym wykonaniem.

III. Wzór formularza odstąpienia.

Formularz należy wypełnić i wysłać tylko w razie chęci odstąpienia. Jego użycie nie jest obowiązkowe.

Adresat: Tomasz Starczewski, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Tomasz Starczewski "Protracted Withdrawal", ul. Czerwonego Krzyża 11/13/12, 50-345 Wrocław, NIP 6472501072, adres e-mail: tomasz.starczewski0@gmail.com.

Ja / My niniejszym informuję / informujemy o odstąpieniu od umowy o świadczenie

następującej usługi: ……

Data zawarcia umowy: ……..

Imię i nazwisko konsumenta / konsumentów: .....

Adres konsumenta / konsumentów: .....

Miejscowość i data: ……

Podpis konsumenta / konsumentów: .....

Nie wymaga się podania danych zdrowotnych ani uzasadnienia.